**Przedmiotowe warunki i sposoby oceniania**

**- Język rosyjski zawodowy**

**I. CELE PRZEDMIOTOWEGO OCENIANIA**

• Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych.

• Uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie;

• Niesienie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

• Motywowanie ucznia do dalszej pracy.

• Dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

• Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczych.

• Śródroczne i roczne podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego przewidzianego na dany okres (półrocze, rok szkolny, cykl kształcenia).

• Monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

**II. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA**

1. Wiedza i umiejętności uczniów będą sprawdzane systematycznie, np. po każdej przeprowadzonej lekcji lub po szeregu lekcji na dany temat.

2. Kontrola wiedzy i umiejętności uczniów może przyjmować dwie formy: pisemną i ustną, dzięki czemu uczeń ma możliwość otrzymania pełnej i systematycznej informacji na temat przebiegu swojego procesu uczenia się.

3. Uczeń ma możliwość samodzielnej ewaluacji własnych postępów w nauce poprzez regularne wypełnianie testów i zadań przeznaczonych do samooceny, jak również poprzez inne formy samooceny wprowadzone przez nauczyciela.

4. Podczas lekcji języka rosyjskiego oceniana jest również praca na lekcji uczniów. Nauczyciel odnotowuje ją w dzienniku, o czym powiadamia ucznia.

5. Ocena końcowa jest wystawiana na podstawie ocen bieżących za każdą sprawność językową: rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie ze zrozumieniem i pisanie. Sprawności te mogą być sprawdzane za pomocą następujących form: odpowiedź ustna, zadania domowe, kartkówka z aktualnego materiału, test lub sprawdzian z poszczególnych rozdziałów tematycznych.

6. Pisemne formy testów i sprawdzianów są oceniane zgodnie z wymaganą liczbą punktów na daną ocenę według następującej skali:

 Język rosyjski zawodowy

celujący 98 – 100 %

bardzo dobry 90 – 97 %

dobry 76 – 89 %

dostateczny 63 – 75 %

dopuszczający 51 – 62 %

niedostateczny 0 – 50 %

Uczeń może uzyskać ocenę celującą ze sprawdzianu, jeśli poprawnie rozwiąże wszystkie zadania zawarte w teście oraz wykona nieobowiązkowe zadania półotwarte lub otwarte, punktowane dodatkowo.

7. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej uczeń ma możliwość jej poprawy w ciągu dwóch tygodni.

8. Uczeń może być dwukrotnie w ciągu semestru nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych. W takim przypadku nauczyciel zobowiązany jest odnotować tę informację w dzienniku.

9. Nieprzygotowanie do pracy klasowej jest przyjmowane jedynie w przypadku dłuższej choroby lub wydarzeń losowych potwierdzonych przez rodziców (prawnych opiekunów) lub wychowawcę. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, uczeń ma obowiązek napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

10. Uczeń, który otrzyma ocenę niedostateczną za I semestr ma obowiązek ją poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

**III. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA**

**1. ROZUMIENIE ZE SŁUCHU.**

W rozwijaniu tej sprawności językowej kładzie się nacisk na kształcenie u uczniów umiejętności rozumienia globalnego oraz selektywnego tekstu. Sprawność ta jest ćwiczona za pomocą zadań zamkniętych oraz półotwartych, do których należy:

• rozpoznawanie kontekstu sytuacyjnego słuchanego tekstu;

• rozpoznawanie głównej myśli/głównego tematu słuchanego tekstu;

• zadania wielokrotnego wyboru;

• zadania prawda/fałsz, tak/nie;

• podawanie kolejności zasłyszanych informacji;

• uzupełnianie luk w zdaniach lub w tekście na podstawie wysłuchanych informacji;

• przyporządkowanie ilustracji, zdjęć do wysłuchanych tekstów;

• przyporządkowanie wypowiedzi do poszczególnych osób występujących w tekście;

• odgrywanie scenek/dialogów na podstawie usłyszanego tekstu;

• tworzenie notatek na podstawie słuchanego tekstu;

• łączenie elementów tekstu na podstawie tekstu słyszanego.

**Ocena celująca**

Uczeń:

• spełnia wszystkie kryteria przewidziane na ocenę bardzo dobrą;

• bez większego trudu rozumie wypowiedzi w języku rosyjskim na podstawie kontekstu sytuacyjnego oraz związków przyczynowo - skutkowych, nawet jeśli zawarte są w nich nowe struktury leksykalno-gramatyczne.

**Ocena bardzo dobra**

Uczeń:

• bez większego trudu rozumie wypowiedzi w języku rosyjskim, formułowane przez różne osoby i zawierające znane mu słownictwo oraz struktury gramatyczne;

• rozumie sens sytuacji komunikacyjnych oraz prawidłowo na nie reaguje, nie popełniając błędów leksykalnych i gramatycznych;

• sprawnie wyszukuje informacje ogólne i szczegółowe w wypowiedziach, dialogach, komunikatach;

• rozumie rozmowę, podczas której negocjuje się zadania i czynności zawodowe;

• w pełni rozumie instrukcje nauczyciela formułowane w języku rosyjskim i prawidłowo na nie reaguje.

**Ocena dobra**

Uczeń:

• w znacznym stopniu rozumie wypowiedzi w języku rosyjskim, formułowane przez różne osoby i zawierające znane mu słownictwo oraz struktury gramatyczne;

• rozumie sens większości sytuacji komunikacyjnych oraz prawidłowo na nie reaguje, a drobne błędy gramatyczne i leksykalne nie zakłócają komunikacji;

• sprawnie wyszukuje informacje ogólne i szczegółowe w nieskomplikowanych wypowiedziach, dialogach, komunikatach;

• rozumie wypowiedzi w języku obcym z wykorzystaniem rozbudowanego słownictwa zawodowego;

• rozumie instrukcje nauczyciela formułowane w języku rosyjskim i prawidłowo na nie reaguje.

**Ocena dostateczna**

Uczeń:

• rozumie dużą część prostych wypowiedzi w języku rosyjskim, formułowanych przez różne osoby i zawierających znane mu słownictwo oraz struktury gramatyczne;

• przeważnie rozumie ogólny sens większości sytuacji komunikacyjnych oraz przeważnie prawidłowo na nie reaguje; błędy gramatyczne i leksykalne nie zakłócają w znaczącym stopniu komunikacji;

• wyszukuje większość szczegółowych informacji w nieskomplikowanych wypowiedziach, dialogach, komunikatach;

• rozumie wypowiedzi, w których występuje proste specjalistyczne słownictwo w kontekście;

• rozumie istotne informacje dotyczące obowiązków i oczekiwań pracodawcy;

• rozumie globalnie informacje zasłyszane w obcojęzycznych mediach;

• rozumie większą część prostych instrukcji nauczyciela, formułowanych w języku rosyjskim i zazwyczaj prawidłowo na nie reaguje.

**Ocena dopuszczająca**

Uczeń:

• rozumie niewielką część wypowiedzi w języku rosyjskim, zawierających słownictwo i struktury gramatyczne ujęte w programie nauczania;

• przeważnie rozumie ogólny sens tylko niektórych sytuacji komunikacyjnych oraz często reaguje na nie nieprawidłowo; błędy gramatyczne i leksykalne powodują nierzadko zakłócenie komunikacji;

• nazywa najważniejsze informacje z wysłuchanego tekstu dotyczącego miejsca pracy i wykonywanych czynności zawodowych;

• rozumie prosty tekst dotyczący opisu miejsca pracy i wykonywanych czynności zawodowych;

• rozumie proste wypowiedzi współpracowników w języku obcym;

• wyszukuje jedynie niektóre informacje szczegółowe w nieskomplikowanych wypowiedziach, dialogach, komunikatach;

• rozumie niektóre proste instrukcje i polecenia nauczyciela formułowane w języku rosyjskim oraz nie zawsze prawidłowo na nie reaguje.

**Ocena niedostateczna**

Uczeń :

• nie rozumie najprostszych wypowiedzi w języku rosyjskim;

• rozumie ogólny sens bardzo nielicznych sytuacji komunikacyjnych lub nie rozumie ich wcale, ma problem z prawidłowym reagowaniem na nie lub nie reaguje wcale;

• nie potrafi wyszukać szczegółowych informacji w nieskomplikowanych wypowiedziach, dialogach, komunikatach;

• nie rozumie prostych instrukcji i poleceń nauczyciela formułowanych w języku rosyjskim.

**2. MÓWIENIE**

Sprawność ta jest rozwijana w ramach następujących obszarów:

• rozmowa na podstawie ilustracji, zdjęcia;

• opisywanie osób, miejsca;

• streszczanie tekstów;

• odgrywanie ról, symulacje;

• przeprowadzenie wywiadu;

• dyskusja;

• dialog na podstawie wzorcowego dialogu w podręczniku;

• odpowiadanie na pytania do sytuacji lub tekstu;

• zadawanie pytań do sytuacji lub tekstu.

**KRYTERIA OCENY MÓWIENIA**

**Ocena celująca**

Uczeń

• spełnia wszystkie kryteria na przewidziane ocenę bardzo dobrą;

• tworzy wypowiedzi ustne, jakościowo wykraczające poza zakres programu nauczania, np. poza: zakres leksykalny, gramatyczny, płynność i oryginalność wypowiedzi, ciekawe ujęcie tematu.

**Ocena bardzo dobra**

Uczeń:

• zabiera głos w dyskusji i argumentuje własne poglądy dotyczące wykonywania zawodu;

• rozmawia na temat swoich pomysłów dotyczących wykonywania czynności zawodowych;

• swobodnie zdobywa informacje i udziela ich w typowych sytuacjach dnia codziennego, nie popełniając przy tym błędów językowych i gramatycznych;

• swobodnie wyraża swoje zdanie na dany temat, używając bogatego słownictwa i poprawnych struktur gramatycznych;

• potrafi bezbłędnie i płynnie opowiadać o sytuacjach określonych w programie nauczania;

• płynnie inicjuje, podtrzymuje i kończy prostą rozmowę;

• potrafi stosować środki leksykalne i gramatyczne adekwatne do sytuacji;

• jego wypowiedzi są całkowicie poprawne pod względem fonetycznym, bez błędów w wymowie i intonacji.

**Ocena dobra**

Uczeń:

• zdobywa informacje i udziela ich w typowych sytuacjach życia zawodowego; nieliczne błędy językowe nie zakłócają komunikacji;

• wyraża opinię na temat czynności zawodowych;

• przedstawia ofertę handlową w trakcie rozmów i negocjuje warunki;

• wyraża swoje zdanie na dany temat, używa dość bogatego słownictwa i poprawnych struktur gramatycznych;

• inicjuje, podtrzymuje i kończy prostą rozmowę, dotyczącą typowych sytuacji; nieliczne błędy językowe nie utrudniają komunikacji;

• prawie zawsze stosuje środki leksykalne i gramatyczne adekwatne do sytuacji, jego wypowiedzi są poprawne pod względem fonetycznym, bez istotnych błędów w wymowie i intonacji.

**Ocena dostateczna**

Uczeń:

• prowadzi prostą rozmowę z przełożonym na temat różnych czynności zawodowych;

• prowadzi prostą rozmowę z uczestnikami procesu pracy;

• jego wypowiedzi zawierają błędy fonetyczne, które nie powodują jednak niezrozumienia wypowiedzi;

• błędy leksykalne i gramatyczne w nieznacznym stopniu utrudniają komunikację;

• potrafi w ograniczonym stopniu stosować środki leksykalne i gramatyczne adekwatne do sytuacji;

• potrafi wyrazić w prosty sposób swoje zdanie na dany temat, choć widoczne są błędy leksykalne i gramatyczne;

• potrafi formułować proste wypowiedzi;

• potrafi nawiązać rozmowę w prostej sytuacji komunikacyjnej, ma jednak problemy z jej utrzymaniem i zakończeniem.

**Ocena dopuszczająca**

Uczeń:

• udziela podstawowych informacji dotyczących wykonywania czynności zawodowych;

• potrafi w ograniczonym stopniu zadawać pytania i udzielać odpowiedzi; ma przy tym znaczne problemy z ich trafnością, poprawnością gramatyczną, leksykalną i fonetyczną, jedynie ze znaczną pomocą nauczyciela wyraża w prosty sposób swoje zdanie na dany temat, popełniając przy tym liczne błędy językowe;

• potrafi formułować proste wypowiedzi zgodnie z programem nauczania;

• tylko częściowo potrafi nawiązać rozmowę w prostej sytuacji komunikacyjnej, ma problemy z jej utrzymaniem i zakończeniem;

• ma problemy z poprawnym reagowaniem w typowych sytuacjach komunikacyjnych;

• podczas formułowania wypowiedzi posługuje się schematami;

• ma znaczne problemy ze stosowaniem poznanych środków leksykalnych i gramatycznych adekwatnie do sytuacji;

• jego wypowiedzi zawierają liczne błędy fonetyczne, które często powodują niezrozumienie wypowiedzi;

• błędy leksykalne, gramatyczne i fonetyczne utrudniają komunikację.

**Ocena niedostateczna**

Uczeń:

• nie potrafi zadawać pytań i udzielać odpowiedzi;

• nie potrafi wyrażać swoich myśli, odczuć, swojej opinii na dany temat z powodu zbyt ubogiego zasobu leksykalno-gramatycznego;

• nie potrafi formułować najprostszych wypowiedzi obejmujących tematykę ujętą w programie nauczania;

• nie potrafi nawiązać, podtrzymać i zakończyć rozmowy w prostej sytuacji komunikacyjnej;

• nie potrafi właściwie zareagować w najprostszych sytuacjach komunikacyjnych, uwzględnionych w zakresie tematycznym;

• tworzy wypowiedź, która nie zawiera wymaganej liczby niezbędnych informacji;

• jego wypowiedzi zawierają znaczące błędy pod fonetyczne, leksykalne i gramatyczne, które uniemożliwiają zrozumienie wypowiedzi.

**3. CZYTANIE ZE ZROZUMIENIEM.**

Sprawność ta rozwijana jest za pomocą następujących form zadań:

• zadania wielokrotnego wyboru;

• zadania typu prawda/fałsz, tak/nie;

• odpowiedzi na pytania do tekstu;

• uzupełnianie fragmentów tekstu;

• uzupełnianie informacji na podstawie przeczytanego tekstu;

• dopasowanie ilustracji do tekstów;

• łączenie osoby z informacją;

• streszczenie treści przeczytanego tekstu;

• poprawianie błędnych informacji na podstawie tekstu czytanego.

**KRYTERIA OCENY CZYTANIA ZE ZROZUMIENIEM**

**Ocena celująca**

Uczeń:

• spełnia wszystkie kryteria przewidziane na ocenę bardzo dobrą;

• bez problemu rozumie na podstawie kontekstu sytuacyjnego oraz związków przyczynowo - skutkowych teksty użytkowe i informacyjne, nawet jeśli występują w nich struktury;

• gramatyczno-leksykalne, wykraczające poza program nauczania.

**Ocena bardzo dobra**

Uczeń:

• czyta i interpretuje teksty służbowe;

• sprawnie znajduje potrzebne informacje szczegółowe w tekście.

**Ocena dobra**

Uczeń:

• czyta i analizuje obcojęzyczne portale poświęcone tematyce nauczanego zawodu;

• czyta obcojęzyczną dokumentację techniczną;

• potrafi znaleźć większość potrzebnych informacji szczegółowych w tekście.

**Ocena dostateczna**

Uczeń:

• czyta ze zrozumieniem polecenia pisemne dotyczące wykonywania czynności zawodowych;

• czyta ze zrozumieniem obcojęzyczną korespondencję, wyszukując w niej najważniejsze informacje;

• rozumie ogólnie dużą część prostych tekstów;

• znajduje część potrzebnych informacji szczegółowych w tekście.

**Ocena dopuszczająca**

Uczeń:

• rozumie proste teksty związane z wykonywaniem zawodu z literatury fachowej lub ze stron internetowych;

• rozumie nieliczne proste teksty;

• potrafi odnaleźć w tekście nieliczne informacje.

**Ocena niedostateczna**

Uczeń:

• nie rozumie prostych tekstów;

• nie potrafi odnaleźć w tekście potrzebnych informacji szczegółowych.

**4. PISANIE.**

Sprawność ta jest ćwiczona poprzez stosowanie następujących ćwiczeń:

• tworzenie opisów;

• pisanie listów, e-maili;

• uzupełnianie luk w zdaniach i tekstach;

• uzupełnianie elementów dialogu;

• pisemne udzielenie odpowiedzi na pytanie;

• opisywanie narzędzi, miejsc pracy, procesów;

• pisanie tekstu równoległego w oparciu o wzór;

• pisanie tekstu na podstawie podanego planu lub notatek.

**KRYTERIA OCENY SPRAWNOŚCI PISANIA**

**Ocena celująca**

Uczeń:

• spełnia wszystkie kryteria przewidziane na ocenę bardzo dobrą;

• tworzy wypowiedzi pisemne, jakościowo wykraczające poza program nauczania, np. poza zakres leksykalny, gramatyczny, płynność i oryginalność wypowiedzi, ciekawe ujęcie tematu.

**Ocena bardzo dobra**

Uczeń:

• redaguje w języku obcym korespondencję mailową;

• redaguje dokumenty związane z wykonywaniem czynności zawodowych;

• bez trudu tworzy wypowiedzi pisemne przewidziane w programie nauczania, stosując urozmaicone słownictwo i struktury gramatyczne właściwe dla danej wypowiedzi;

• potrafi przedstawiać rozbudowane dialogi w formie pisemnej;

• w sposób wyczerpujący przekazuje informacje w formie pisemnej;

• tworzy bezbłędne wypowiedzi pisemne.

**Ocena dobra**

Uczeń:

• redaguje notatkę w języku obcym na temat wysłuchanego tekstu;

• tłumaczy obcojęzyczne teksty poświęcone tematyce zawodowej;

• tworzy wypowiedzi pisemne przewidziane w zakresie tematycznym, stosując dość urozmaicone słownictwo i struktury gramatyczne właściwe dla danej wypowiedzi

• potrafi konstruować dialogi w formie pisemnej;

• w sposób wyczerpujący przekazuje informacje w formie pisemnej;

• tworzy wypowiedzi z niewielką liczbą błędów, jednak nie ma to wpływu na obniżenie jakości wypowiedzi pisemnej.

**Ocena dostateczna**

Uczeń:

• sporządza krótką notatkę na temat wysłuchanego tekstu;

• przygotowuje dokumenty związane z pracą zawodową według podanych wzorów;

• pisze anons w sprawie zatrudnienia o pracę;

• tworzy proste wypowiedzi pisemne przewidziane w zakresie tematycznym, stosując proste słownictwo i struktury gramatyczne właściwe dla danej wypowiedzi;

• potrafi konstruować dialogi w formie pisemnej, ale charakteryzują się one częściowym brakiem spójności;

• w sposób niepełny i nieprecyzyjny przekazuje informacje w formie pisemnej;

• tworzy wypowiedzi ze znacznymi ilościami błędów leksykalnych, ortograficznych i gramatycznych, które powodują częściowe zakłócenie komunikacji i wynikają z niewystarczającego opanowania materiału.

**Ocena dopuszczająca**

Uczeń:

• opisuje prostym językiem wykonywane czynności zawodowe;

• pisze listę np. surowców potrzebnych do sporządzenia posiłku;

• ma znaczące trudności w dostrzeganiu różnic między fonetyczną a graficzną formą wyrazu oraz bezbłędnym zapisywaniu poznanych słów i wyrażeń;

• ma znaczne problemy z tworzeniem spójnych wypowiedzi pisemnych; stosuje przy tym ubogie słownictwo i struktury gramatyczne;

• ma problem z konstrukcją logicznych dialogów w formie pisemnej;

• nie przekazuje informacji w formie pisemnej w sposób wyczerpujący;

• tworzy wypowiedzi ze znaczną liczbą błędów, co utrudnia przekazanie informacji.

**Ocena niedostateczna**

Uczeń:

• z powodu bardzo ograniczonej znajomości słownictwa i struktur leksykalno-gramatycznych, nie potrafi tworzyć prostych wypowiedzi pisemnych;

• próbuje w sposób odtwórczy tworzyć wypowiedzi pisemne, jednak jego wypowiedź nie zawiera informacji niezbędnych do przekazania wymaganych treści;

• nie umie budować poprawnych zdań;

• posiada niewystarczający zasób słownictwa do przekazania informacji w tekście pisanym;

• nieodpowiednio dobiera słownictwo;

• robi liczne, rażące błędy ortograficzne, gramatyczne i leksykalne.

Podczas lekcji nie wolno korzystać z telefonów komórkowych lub urządzeń o podobnym

charakterze – wyjątek stanowią zadania wykonywane na platformach edukacyjnych, praca w grupach połączona z wyszukiwaniem informacji.

Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

**V. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH Z JĘZYKA ROSYJSKIEGO DLA UCZNIÓW Z DYSFUNKCJAMI**

1. Dysleksja, dysgrafia i dysortografia

2. Zaburzenia percepcji słuchowej

3. Zaburzenia percepcji wzrokowej

4. Zaburzenia i odchylenia rozwojowe

5. ADHD /ADD

6. Upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim

7. Afazja

Stosowanie wskazanych poniżej form dostosowań zależy od treści opinii lub orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną dla konkretnego ucznia. Zawarte w dokumencie zalecenia stanowią nadrzędne wytyczne dla nauczyciela.

Rodzaj dysfunkcji : dysleksja , dysgrafia, dysortografia

Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów dotyczy:

Zasad wprowadzania nowego materiału:

• stosowanie licznych powtórzeń, przykładów z własnego doświadczenia,

• wydłużanie czasu na zrozumienie prezentowanych treści materiału,

• korzystanie ze słowników,

• na prośbę ucznia lub rodzica stosowanie większej czcionki na sprawdzianach,

• głośne czytanie poleceń i pomoc w zrozumieniu ich,

• zestawienie zagadnień gramatycznych z języka obcego z charakterystycznymi zagadnieniami w języku polskim,

• rozłożenie obowiązującego materiału na mniejsze partie;

 Form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

• wydłużenie czasu na odpowiedź i prace pisemne,

• wyłączenie z oceny błędów ortograficznych, akceptowanie pisma drukowanego, zapisu fonetycznego

• formułowanie krótkich, precyzyjnych poleceń,

• przewaga odpowiedzi ustnych nad pisemnymi przy ocenianiu,

• unikanie głośnego czytania w obecności całej klasy, unikanie czytania zbyt długich tekstów,

• sprawdzenie wiadomości powinno odbywać się często, z krótszych partii materiałów.

 Zasad oceniania:

• ocenianie rzeczywistych indywidualnych postępów w nauce,

• ocenianie prac pisemnych pod kątem merytorycznym,

• stosowanie różnego rodzaju wzmocnień, tj. pochwały i zachęty,

• ograniczanie w wypowiadaniu się na określony temat do kilku prostych zdań,

• naprowadzanie podczas wypowiedzi ustnych poprzez pytania pomocnicze,

• unikanie omawiania błędów przy całej klasie.

Rodzaj dysfunkcji : zaburzenia percepcji słuchowej

Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów dotyczy:

 Zasad wprowadzania nowego materiału:

• zapewnienie siedzenia w pierwszej ławce,

• zwracanie się twarzą do ucznia podczas omawiania materiału,

• sprawdzanie stopnia rozumienia poleceń i instrukcji słownych,

• zapisywanie na tablicy nowych słów i pojęć,

• wprowadzanie licznych powtórzeń,

• wydłużanie czasu na pamięciowe uczenie się nowego słownictwa, zwracanie uwagi na trudności w zapamiętywaniu pojęć abstrakcyjnych,

• dostosowanie tempa pracy do ucznia,

• możliwość ponownego odsłuchania tekstu przez ucznia z tą dysfunkcją

• stosowanie historyjek obrazkowych, ilustracji.

Form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

• unikanie oceniania czytanych treści,

• unikanie oceniania rozumienia treści przeczytanego przez ucznia tekstu.

Zasad oceniania:

• unikanie obniżania oceny za przekręcanie nowych słów lub za problemy z wypowiadaniem słów dłuższych,

• uwzględnianie przy ocenianiu trudności ucznia dotyczących wymowy, akcentu,

• ocenianie toku myślenia i umiejętności wyciągania wniosków, a nie błędów ortograficznych w wypracowaniach,

• stosowanie różnego rodzaju wzmocnień, tj. pochwały i zachęty,

• ograniczanie w wypowiadaniu się na określony temat do kilku prostych zdań,

• naprowadzanie podczas wypowiedzi ustnych poprzez pytania pomocnicze,

• unikanie omawiania błędów w obecności całej klasy.

Rodzaj dysfunkcji: zaburzenia percepcji wzrokowej

Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów dotyczy:

Zasad wprowadzania nowego materiału:

• przygotowywanie pomocy do lekcji tak, aby obrazowo przedstawić to, czego uczeń nie może sobie wyobrazić,

• na prośbę ucznia lub rodzica stosowanie większej czcionki na sprawdzianach,

• wyróżnienie ważnych treści za pomocą markera,

• ograniczenie ilości materiałów do czytania,

• umożliwienie pracy z użyciem sprzętu wspomagającego widzenie, na przykład laptop, lupa,

• zapewnienie odpowiedniego oświetlenia w miejscu pracy,

• wydłużanie czasu na opanowanie nowego materiału;

Form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

• tolerowanie przestawiania i opuszczania liter,

• tolerowanie mylenia liter i wyrazów o podobieństwie graficznym,

• przewaga odpowiedzi ustnych nad pisemnymi,

• dostosowanie sprawdzianów w formie testu z lukami i testu wyboru o wydłużonym czasie do możliwości ucznia.

Zasad oceniania:

• ocenianie prac pisemnych pod kątem umiejętności motywowania i wyciągania wniosków,

• nieocenianie staranności prac pisemnych,

• ocenianie przygotowania ucznia do zajęć i jego zaangażowania.

Rodzaj dysfunkcji : zaburzenia i odchylenia rozwojowe

Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów dotyczy:

Zasad wprowadzania nowego materiału:

• omawianie niewielkich partii materiału,

• pozostawienie więcej czasu na utrwalenie materiału,

• częste odwoływanie się do konkretu czy przykładu,

• stosowanie wolniejszego tempa pracy,

• odrębne instruowanie uczniów,

• pisania ze zróżnicowaniem kolorystycznym liter,

• motywowanie do nauki;

Form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

• wydłużanie czasu na wypowiedzi ustne i prace pisemne.

Zasad oceniania:

• ocenianie poprawności ortograficznej i graficznej pisma,

• ocenianie za wiedzę i wysiłek włożony w opanowanie języka

• przewaga odpowiedzi ustnych nad pisemnymi.

Rodzaj dysfunkcji :ADHD / ADD

 Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów dotyczy:

 Zasad wprowadzania nowego materiału:

• zwiększona tolerancja na nietypowe zachowania podczas lekcji,

• wydawanie jasno sprecyzowanych poleceń,

• przekazywanie treści w jasnej, prostej i krótkiej formie,

• pomaganie uczniowi w skupieniu się na wykonywaniu jednej czynności,

• zmniejszanie materiału przepisywanego z tablicy do zeszytu,

• aktywizowanie ucznia podczas zajęć,

• poświęcanie dziecku więcej czasu niż innym uczniom,

• zachęcanie do zadawania pytań,

• pobudzanie zainteresowań ucznia, angażowanie ucznia w bardzo konkretne

• działania, przypominanie o istniejących regułach, wyciąganie konsekwencji po kilku

przypomnieniach,

• skupianie uwagi ucznia na tym, co najważniejsze.

 Form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

• zadawanie prac domowych sformułowanych w sposób jasny i przejrzysty,

• zadawanie zadań krótkich i urozmaiconych,

• zadawanie do domu tyle, ile dziecko jest w stanie wykonać samodzielnie,

• skracanie zadań i prac domowych na mniejsze zadania cząstkowe

• sprawdzanie stopnia zrozumienia wprowadzonego materiału,

• przypominanie o sprawdzianach, testach i pracy domowej.

 Zasad oceniania:

• stosowanie zrozumiałego dla ucznia systemu pochwał i kar,

• nie dyskwalifikowanie ucznia za pierwszą złą odpowiedź,

• dostosowanie wymagań do możliwości ucznia.

Rodzaj dysfunkcji :Upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim

 Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów dotyczy:

Zasad wprowadzania nowego materiału:

• wydłużanie czasu na zrozumienie prezentowanych treści,

• uwzględnianie wolnego tempa uczenia się,

• stosowanie ćwiczeń doskonalących szybkość i precyzyjność spostrzegania,

• wykorzystanie w pracy z uczniem jego dobrego poziomu pamięci operacyjnej.

Form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

• wydłużanie czasu na opanowanie materiału,

• angażowanie ucznia do wypowiedzi ustnej uporządkowanej,

• formułowanie krótkich, precyzyjnych poleceń w kartkówkach i testach,

• uwzględnianie problemów z funkcją abstrahowania

Zasad oceniania:

• ocenianie wkładu pracy w wykonanie ćwiczeń,

• stosowanie pochwał i zachęt,

• naprowadzanie podczas wypowiedzi ustnych poprzez pytania pomocnicze,

• uwzględnianie podczas oceniania możliwości wystąpienia błędów, które mają związek z wadą wymowy.

Rodzaj dysfunkcji : Afazja

Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów dotyczy:

 Zasad wprowadzania nowego materiału:

• zapewnienie siedzenia w pierwszej ławce,

• sprawdzanie stopnia rozumienia poleceń,

• wprowadzanie licznych powtórzeń,

• wydłużanie czasu na pamięciowe uczenie się nowego słownictwa,

• dostosowanie tempa pracy do ucznia,

• możliwość ponownego odsłuchania tekstu przez ucznia z tą dysfunkcją

Form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

• unikanie oceniania czytanych treści,

• unikanie oceniania rozumienia treści przeczytanego przez ucznia tekstu.

Zasad oceniania:

• unikanie obniżania oceny za przekręcanie nowych słów lub za problemy z wypowiadaniem słów dłuższych,

• uwzględnianie przy ocenianiu trudności ucznia dotyczących wymowy, akcentu,

• ocenianie toku myślenia i umiejętności wyciągania wniosków, a nie błędów w wypracowaniach,

• stosowanie różnego rodzaju wzmocnień, tj. pochwały i zachęty,

• ograniczanie w wypowiadaniu się na określony temat do kilku prostych zdań,

• naprowadzanie podczas wypowiedzi ustnych poprzez pytania pomocnicze,

• unikanie omawiania błędów w obecności całej klasy.

**VI. INDYWIDUALIZACJA PROCESU NAUCZANIA UCZNIA ZDOLNEGO**

Formy, metody i sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

* stwarzanie uczniom zdolnym sytuacji wyboru zadań, ćwiczeń o większej skali trudności lub prac dodatkowych,
* różnicowanie stopnia trudności prac domowych i prac klasowych,
* stopniowe zwiększanie wymagań,
* przydzielanie uczniom zdolnym specjalnych ról: asystenta, lidera itp.,
* zachęcanie do udziału w konkursach zewnętrznych,
* wskazywanie ciekawych pomocy, publikacji, stron internetowych, wydarzeń itp.,
* zapewnienie opieki psychologicznej, podnoszenie poziomu samooceny,
* zwiększenie wymagań, co do ścisłości i precyzji ich wypowiedzi.

**VII. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DLA OBCOKRAJOWCÓW**

Należy stosować:

• formułowanie pytań skierowanych w sposób jasny, krótki oraz dostosowany do poziomu znajomości języka;

• udzielanie informacji zwrotnej podczas lekcji;

• rozwijanie i doskonalenie sprawności mówienia i pisania;

• monitorowanie pracy ucznia i jego postępów;

• włączanie ucznia cudzoziemca w pracę zespołową

• dzielenie materiału do opanowania na partie,

* Jeśli to możliwe należy usadzić ucznia cudzoziemca z uczniem o czytelnym charakterze pisma by umożliwić mu zaglądanie do notatek podczas lekcji,
* egzekwowanie wiedzy częściej, ale każdorazowo z mniejszego zakresu,
* zapewnienie w klasie atmosfery bezpieczeństwa i akceptacji,
* w czasie lekcji upewnianie się czy uczeń właściwie zrozumiał treść zadań i poleceń,

upewnianie się czy uczeń dokończył rozpoczęte na lekcji zadanie, zanotował zadanie

domowe (do czasu wypracowania u niego takiego nawyku), częste powtarzanie nowych treści,

* ocenianie za wkład pracy w wykonanie zadania, chęci.

**Nie należy:**

* zmuszać ucznia na lekcji do odpowiedzi na forum klasy,
* oceniać umiejętności komunikacji w języku polskim.